

**Утверждено:**  
**общим собранием**  
**пайщиков**  
**КПК «Объединенные Финансы»**  
**06.02.2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО**  
**ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**  
**«Объединенные Финансы»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Органами Кредитного потребительского кооператива «Объединенные Финансы», именуемого далее “Кооператив”, являются: Общее собрание членов Кооператива, Правление, Ревизионная комиссия, Комитет по займам, Председатель правления, исполнительный директор.

1.2. Органы Кооператива осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением.

1.3. Членами выборных органов Кооператива могут быть только пайщики, достигшие возраста 18 лет.

1.4. Кооператив по решению общего собрания членов, либо, если это не влечет за собой материальных издержек, по решению правления, ревизионной комиссии, кредитного комитета или председателя правления, может формировать вспомогательные органы. Функции, полномочия, и ответственность вспомогательных органов определяются специальными положениями либо иными документами того органа Кооператива, который принял решение о формировании вспомогательного органа.

1.5. Члены выборных органов кооператива могут получать компенсацию за время их работы, исходя из фактических затрат по решению общего собрания.

**2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА**

**2.1. Общие положения**

1. Высшим органом Кооператива является общее собрание членов Кооператива .

2. Очередное общее собрание проводится в сроки, определенные уставом Кооператива, но не реже чем один раз в год. Внеочередное общее собрание членов Кооператива может быть созвано по инициативе:

- 1) правления кооператива;
- 2) председателя правления кооператива;
- 3) ревизионной комиссии кооператива;
- 4) комитетом по займам;
- 5) по требованию не менее одной трети общего количества членов кооператива.

3. Дата проведения и повестка дня очередного общего собрания назначается правлением кооператива. Работу по созыву и организации проведения собрания возглавляет председатель правления кооператива.

4. Дата проведения и повестка дня внеочередного собрания определяются органом его созвавшим. В случае созыва общего собрания по инициативе пайщиков сбор необходимого числа подписей производится инициативной группой на основании предложенной ею повестки дня. Работу по организации проведения внеочередного собрания возглавляет председатель правления либо уполномоченный представитель (группы пайщиков), созвавших собрание.

5. Все пайщики Кооператива должны быть оповещены о проведении собрания следующим способом:

Уведомление о созыве общего собрания членов кооператива публикуется не позднее чем за 30 дней до дня проведения такого собрания в средствах массовой информации муниципальных образований, на территории которых кооператив осуществляет свою деятельность.

## 2.2. Рабочие органы собрания

1. К рабочим органам общего собрания относятся:

Президиум; Секретарь; Счетная комиссия.

2. Работой общего собрания руководит его Президиум, который выбирается открытым голосованием непосредственно на общем собрании. В состав президиума могут входить: члены правления, ревизионной комиссии, комитета по займам, представители государственных и муниципальных органов.

3. Президиум общего собрания (состоящий из не менее двух, но не более 5 человек):

1) осуществляет общее руководство собранием;

2) координирует деятельность других рабочих органов собрания;

3) следит за исполнением регламента, а также определяет порядок работы собрания в случаях, не предусмотренных регламентом;

4) выступает в роли конфликтной комиссии, принимая все возможные меры для поисков компромиссов между конфликтующими группами участников собрания;

5) располагает правом установления перерывов в работе собрания;

6) анализирует вопросы и заявления, поступившие в адрес собрания, обобщает и классифицирует их.

7) обладает правом изменения последовательности рассмотрения вопросов, зафиксированных в повестке дня собрания;

8) принимает решение о приобщении к протоколу собрания материалов (текстов выступлений, сообщений, информации, пресс-релизов, заявлений и т.п.) участников собрания.

4. Секретарь выбирается открытым голосованием непосредственно на общем собрании. Секретарь обеспечивает техническое, секретарское обслуживание работы собрания (запись хода собрания на магнитных носителях, сбор письменных заявлений участников собрания, передача вопросов участников общего собрания в Президиум собрания, выполнение поручений председателя президиума общего собрания, решение иных задач во время перерывов и т.п.).

5. Счетная комиссия (состоящая не менее чем из двух, но не более пяти человек) формируется решением общего собрания. В состав счетной комиссии могут входить члены Кооператива, а также работники Кооператива. Функции счетной комиссии по решению собрания могут быть возложены на ревизионную комиссию.

Счетная комиссия на основе полученных данных официально фиксирует кворум общего собрания, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами права голоса на собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование. Обеспечивает установленный порядок голосования и права членов КПК на участие в голосовании, подсчитывает голоса и объявляет итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования и пр.

Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым рабочим органом собрания. Председатель общего собрания не вправе вмешиваться в деятельность счетной комиссии в части исполнения возложенных на нее функций.

## 2.3. Регистрация участников собрания.

1. Регистрация пайщиков Кооператива и их представителей, прибывших на собрание, производится счетной комиссией.

2. Представители пайщиков Кооператива регистрируются на основании доверенности и документа, удостоверяющего личность. Для юридического лица, интересы которого представляет лицо уполномоченное действовать без доверенности, необходим документ подтверждающий наличие указанных полномочий.

3. Пайщик или его Представитель расписывается в журнале регистрации участников собрания. Секретарь собрания проверяет правильность оформления доверенности.

4. Одновременно с регистрацией ведется подсчет количества представителей пайщиков Кооператива и количество находящихся в их владении доверенностей для определения правомочности собрания. На общем собрании член кооператива вправе представлять по доверенности не более пяти других членов кооператива. Правомочным считается собрание, в работе которого участвует не менее 50 процентов пайщиков кооператива.

5. Общее собрание членов кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных. В голосовании на собрании уполномоченных принимают участие исключительно уполномоченные. Каждый уполномоченный имеет один голос. Уполномоченные избираются из числа членов кооператива. Уполномоченными не могут быть избраны члены правления и ревизионной комиссии кооператива, председатель правления кооператива и исполнительный директор кооператива. Уполномоченные не могут передавать осуществление своих функций, прав и исполнение своих обязанностей другим лицам, в том числе лицам, являющимся членами кооператива.

Уполномоченные избираются на срок пять лет. Лицо, избранное уполномоченным, может переизбираться неограниченное количество раз. В случае неоднократного невыполнения функций уполномоченного, он может быть досрочно переизбран собранием части членов кооператива на котором был избран уполномоченный. Один уполномоченный может представлять не более 300 членов кооператива.

Избрание уполномоченных производится на отдельных собраниях части членов кооператива, объединенных по территориальному, профессиональному или иному признаку. Избрание уполномоченных производится открытым голосованием.

Права и обязанности уполномоченного подтверждаются решением собрания части членов кооператива об избрании уполномоченных, зафиксированным в протоколе указанного собрания. Решение такого собрания об избрании уполномоченных должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя и отчество уполномоченного;
- 2) количество членов кооператива, которых представляет уполномоченный;
- 3) фамилии, имена и отчества физических лиц - членов кооператива, которых представляет уполномоченный;
- 4) срок полномочий.

6. Общее собрание членов кооператива может быть проведено в форме заочного голосования.

При проведении общего собрания членов кооператива в форме заочного голосования в бюллетенях для голосования должен быть указан срок окончания приема заполненных членами кооператива бюллетеней.

Бюллетень для голосования должен быть направлен каждому члену кооператива заказным письмом или вручен под расписку не позднее чем за 20 дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этих бюллетеней. Решения, принятые общим собранием членов кооператива в форме заочного голосования, доводятся до сведения членов кооператива в виде отчета об итогах голосования не позднее чем через пять дней после составления протокола об итогах голосования в порядке, предусмотренном для уведомления о проведении общего собрания членов кооператива. Общее собрание членов кооператива, повестка дня которого включает вопросы о реорганизации или ликвидации

кооператива, об избрании органов кооператива, о внесении изменений и дополнений в устав кооператива или о принятии устава кооператива в новой редакции, не может проводиться в форме заочного голосования.

7. При отсутствии кворума очередного общего собрания членов кооператива не позднее чем через 60 дней должно быть проведено повторное общее собрание членов кооператива с той же повесткой дня. Повторное общее собрание членов кооператива является правомочным, если в нем приняли участие не менее одной трети общего количества членов кооператива.

#### 2.4. Процедура проведения собрания

1. На собрании председательствует Председатель президиума, Председатель Президиума (председательствующий):

- 1) официально объявляет об открытии собрания и завершении его работы.
- 2) выступает в роли ведущего собрания (если эта функция не передается кому-либо из членов президиума): в соответствующей очередности предоставляет слово для выступлений участникам собрания, объявляет о завершении работы собрания по данному пункту повестки дня, следит за соответствием выступлений вопросам повестки дня;
- 3) контролирует соблюдение регламента собрания в целом и временного регламента выступлений, в частности;
- 4) предоставляет слово в соответствующих случаях представителям рабочих органов собрания и компетентных государственных и муниципальных органов, присутствующих на собрании (вне очереди);
- 5) дает необходимые указания и поручения счетной комиссии и секретарю собрания;
- 6) распространяет документы собрания;
- 7) подписывает от имени собрания заявления, подлежащие публикации или направлению в соответствующие организации;
- 8) принимает от счетной комиссии и секретариата для целей последующей передачи в архивы кооператива стенограммы, протоколы, ведомости и другие документы и материалы;
- 9) подписывает протокол общего собрания.

Председатель общего собрания не вправе прерывать выступление пайщиков кооператива, а также комментировать их, если это не вызвано нарушением выступающим требований настоящего положения и иными процедурными обстоятельствами.

2. В помощь Председателю Президиума общего собрания решением правления кооператива может быть назначен заместитель председателя. Полномочия заместителя председателя собрания прекращаются с момента закрытия собрания.

3. Собрание открывает Председательствующий.

Открытие собрания включает:

- 1) информирование участников собрания по результатам регистрации и предварительной фиксации кворума (без голосования);
- 2) оглашение повестки дня собрания (без голосования);
- 3) представление участникам собрания присутствующих на собрании представителей компетентных государственных и муниципальных органов и гостей, без голосования;
- 4) иные моменты, предопределяющие особенности ведения собрания в конкретных случаях.

4. Решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается в соответствии с Уставом кооператива.

5. Собрание вправе по решению его президиума изменять последовательность рассмотрения вопросов повестки дня.

6. Время начала работы собрания определяется правлением кооператива. Собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.

7. Время для выступлений на собрании:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 15 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- выступления в прениях - до 5 минут;
- ответы докладчиков на вопросы - до 10 минут.

Обсуждение по одному вопросу повестки дня не может превышать 20 минут (без учета времени основного доклада).

8. Выступления участников собрания должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) формальное и содержательное соответствие обсуждаемому пункту повестки дня и сформулированной председательствующим проблеме;
- 2) соответствие пределам установленного регламента;
- 3) соответствие общепринятым нормам этики во время выступления, недопущения высказываний оскорбительного характера в адрес других участников собрания, пайщиков или работников кооператива;
- 4) корректное реагирование на замечание ведущего;

Указанные требования распространяются на всех участников собрания, включая членов его президиума.

9. Выступления участников собрания иницируются подачей заявки (записки) в Президиум. В заявке, подписываемой участником собрания, указываются:

- 1) Ф.И.О. пайщика;
- 2) вопрос повестки дня, по которому намечено выступление (указываются формулировка вопроса или номер по повестке дня);

Заявка может содержать требование предоставить слово по нескольким (всем) вопросам повестки дня.

Участник собрания вправе подать указанную заявку (заявки) на выступление (выступления) не ранее официального открытия собрания в порядке, предусмотренном настоящим положением, и не позднее завершения всех предусмотренных повесткой дня собрания обязательных выступлений по данному вопросу (доклад, информация, сообщение и т.п.). Президиум и секретарь вправе не рассматривать заявку на выступление, поступившую после открытия прений по соответствующему вопросу.

10. Заявки участников на выступление удовлетворяются только при соблюдении требований, указанных п. 4.9 настоящего регламента. На основе заявок, соответствующих перечисленным требованиям, секретарь общего собрания формирует официальный список выступающих (очередность выступлений - в порядке поступления заявок в президиум).

Ведущий не вправе вносить изменения в порядок выступлений, зафиксированный официальным списком выступающих по данному вопросу.

2.5. Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания членов кооператива.

1. К вопросам исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, решение по которым принимается двумя третями голосов от общего числа членов кредитного потребительского кооператива граждан, относятся:

- 1) утверждение устава кооператива, внесение изменений и дополнений в устав кооператива или утверждение устава кооператива в новой редакции;
- 2) утверждение Положения о членстве в кооперативе, Положения о порядке формирования и использования имущества кооператива, включающем порядок формирования и использования фондов кооператива, Положения о порядке и об условиях привлечения денежных средств членов кооператива, Положения о порядке предоставления займов членам кооператива, Положения об органах кооператива, Положения о порядке распределения доходов кооператива, а также иных внутренних нормативных документов кооператива, утверждение которых отнесено уставом к компетенции общего собрания членов кооператива;
- 3) утверждение сметы доходов и расходов на содержание кооператива и отчета о ее исполнении;

- 4) принятие решения о вступлении в ассоциации (союзы) кооперативов, кредитные кооперативы второго уровня и в иные объединения кредитных кооперативов, участие в которых предусмотрено Федеральным законом, а также принятие решения о выходе из таких объединений;
- 5) принятие решения о реорганизации или ликвидации кооператива;
- 6) избрание, переизбрание, досрочное прекращение полномочий правления кооператива, председателя правления кооператива, ревизионной комиссии кооператива, комитета по займам кооператива, а также рассмотрение отчетов об их деятельности;
- 7) утверждение решений правления кооператива и ревизионной комиссии кооператива в случаях, предусмотренных Федеральным законом и уставом;
- 8) отмена решений органов кооператива в отношении члена кооператива в случае обжалования таких решений общему собранию членов кооператива;
- 9) утверждение годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности кооператива;
- 10) принятие решения о распределении дохода кооператива, выплате начислений на паевые взносы или о присоединении начислений на паевые взносы к паенакоплениям (паям) членов кооператива;
- 11) принятие в случае необходимости решения о проведении внеочередной аудиторской проверки и выбор аудиторской организации (аудитора);
- 12) иные вопросы, отнесенные Федеральным законом, иными федеральными актами к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 6 части п.5.1. настоящего положения, принимаются двумя третями голосов членов кооператива, присутствующих на общем собрании членов кооператива. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов членов кооператива, присутствующих на общем собрании членов кооператива.

#### 2.6. Протокол общего собрания пайщиков.

1. Протокол общего собрания ведется на основании повестки дня, основных положений выступлений участников собрания, протоколов регистрации и протоколов об итогах голосования.
2. Протокол общего собрания составляется не позднее 15 (пятнадцати) дней после закрытия общего собрания в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем и секретарем общего собрания .
3. В протоколе общего собрания указываются:
  - 1) место и время проведения собрания;
  - 2) общее количество пайщиков;
  - 3) количество пайщиков присутствующих на данном собрании.
  - 4) председатель (президиум) и секретарь общего собрания;
  - 5) повестка дня собрания.

В протоколе общего собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые общим собранием.

К протоколу могут быть приобщены тексты выступлений участников собрания, направивших их в адрес президиума собрания. Решение о целесообразности или нецелесообразности приобщения указанных материалов к протоколу принимает президиум собрания.

4. Оригиналы протоколов собраний находятся на хранении в архиве кооператива, копии протоколов – в правлении кооператива.

### 3. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА

3.1. Члены правления избираются на срок пять лет общим собранием пайщиков Кооператива из числа пайщиков Кооператива в количестве трех человек. Председатель Правления избирается из числа членов правления сроком на 5 лет.

3.2. Правление решает все вопросы, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов Кооператива. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления, при условии присутствия на нем более половины его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Правления или лицо, выполняющее его функции. Делегирование голосов допускается лишь в случаях отсутствия членов правления на заседании по уважительной причине при наличии императивного мандата, то есть прямого распоряжения отсутствующего члена правления, как именно его представитель должен голосовать по каждому конкретному вопросу.

3.3. Заседания Правления проводятся не реже 1 раз в квартал. Дату и повестку дня заседания Правления определяет его председатель.

При необходимости, а также по требованию не менее одной трети членов Правления, созывается внеочередное заседание правления, повестка дня которого определяется инициатором созыва. Возможность проведения правления в заочной форме – методом обзвона или по электронной почте.

3.4. Участие в работе Правления с правом совещательного голоса в обязательном порядке принимает главный бухгалтер кооператива. Принимать участие в заседаниях Правления с правом совещательного голоса могут члены других выборных органов кооператива. При необходимости Правление может пригласить присутствовать или участвовать в своем заседании с правом совещательного голоса любое лицо.

3.5. На каждом заседании Правления ведутся протоколы, которые удостоверяются подписями Председателя Правления, секретаря заседания и печатью кооператива. Протоколы регистрируются и подшиваются к делу в установленном порядке. В протоколах указываются порядковый номер, дата и место проведения заседания.

3.6. Правление решает вопросы финансовой деятельности кооператива в пределах своей компетенции в том числе:

3.6.1. Определяет процентные ставки по личным сбережениям пайщиков.

3.6.2. Определяет процентные ставки по займам и регулирует деятельность по предоставлению займов в пределах, ограниченных полномочиями Общего собрания, комитета по займам и положениями действующего законодательства, Устава, положения о предоставлении займов.

3.6.3. Выдает разрешение на осуществление сделок, если сумма сделки превышает 10 процентов величины балансовой стоимости кооператива.

3.6.4. Принимает решения о мерах по обеспечению возврата займов, в том числе о мерах воздействия по отношению к недобросовестным заемщикам.

3.6.6. Принимает решения о финансовом участии кооператива в совместной деятельности кредитных кооперативов, в деятельности ассоциации кредитных кооперативов в пределах, установленных положением о порядке формирования и использования имущества и доходов кооператива.

3.6.7. Принимает решения о мерах по обеспечению защиты имущества кооператива от причинения ему вреда третьими лицами, а также по обеспечению безопасности пайщиков и сотрудников кооператива (меры защиты от кражи, взлома, ограбления, мошенничества, стихийных бедствий, утраты информации и т.п.).

3.6.8. Принимает решения о мерах по обеспечению достаточности резервного и паевого фонда, доходов для поддержания его финансовой стабильности.

3.7. Правление в пределах своей компетенции утверждает смету доходов и расходов, заслушивает ее исполнение, программы развития кооператива и т.д.

3.8. На Правление возлагаются функции по надзору за соблюдением этики в отношениях кооператива с пайщиками, в действиях сотрудников и членов выборных органов кооператива. Правление рассматривает жалобы членов кооператива.

3.9. Правление решает иные вопросы, отнесенные к компетенции правления Федеральным законом, настоящим Положением, уставом и иными внутренними нормативными документами кооператива.

Правление не вправе решать вопросы, отнесенные Федеральным законом и уставом к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива. Члены правления, по вине которых кооператив понес убытки, обязаны возместить кооперативу эти убытки. Члены правления солидарно несут ответственность за убытки, причиненные кооперативу их виновными действиями (бездействием). В случае, если решение правления повлекло возникновение убытков кооператива, от ответственности за причинение кооперативу таких убытков освобождаются члены правления, голосовавшие против принятого решения или отсутствующие при принятии такого решения, что должно подтверждаться соответствующей записью в протоколе заседания правления.

### 3. КОМИТЕТ ПО ЗАЙМАМ КООПЕРАТИВА

3.1. Комитет по займам принимает решения о предоставлении займов членам кооператива на сумму превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей

3.2. Комитет по займам состоит из трех человек и избирается на пять лет, общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива и (или) работников кооператива. Лица, избранные в состав комитета по займам, могут переизбираться неограниченное количество раз. По решению общего собрания членов кооператива полномочия члена комитета по займам могут быть прекращены досрочно.

3.3. Члены комитета по займам не могут быть избраны или назначены в иные органы кооператива.

3.4. Решение о выдаче займа членом кооператива принимается единогласным решением членов комитета.

3.5. В случае если количество членов Кооператива составляет менее 1000 (Одной тысячи) полномочия Комитета по займам Кооператива осуществляет председатель правления Кооператива.

### 4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КООПЕРАТИВА

4.1. Ревизионная комиссия кооператива состоит из трех человек и осуществляет контроль за деятельностью кооператива и его органов, а также осуществляет иные функции, предусмотренные уставом кооператива. В случае если количество членов Кооператива составляет менее 200 (двухсот) полномочия Контрольно-ревизионного органа Кооператива осуществляет ревизор.

4.2. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов кооператива. Председатель и члены ревизионной комиссии избираются общим собранием членов кооператива на пять лет из числа членов кооператива в порядке, определенном уставом и настоящим Положением об органах кооператива.

Лица, избранные в состав ревизионной комиссии, могут переизбираться неограниченное количество раз. По решению общего собрания членов кооператива полномочия члена ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

Член ревизионной комиссии не вправе передавать свои полномочия другим лицам и не может быть членом правления и комитета по займам кооператива.

4.3. Ревизионная комиссия в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива и иметь доступ к документации, касающейся



деятельности кооператива. Ревизионная комиссия обязана проводить проверку годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности кооператива до ее утверждения общим собранием членов кооператива.

4.4. Ревизионная комиссия в связи с осуществлением своих полномочий имеет право на получение от органов кооператива любой информации о деятельности кооператива.

4.5. Ревизионная комиссия вправе созывать общее собрание членов кооператива в случае, если правление кооператива не исполняет свои обязанности, а также в иных предусмотренных Федеральным законом, уставом и настоящим Положением.

4.6. Члены ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях правления кооператива без права голоса.

4.7. Согласие ревизионной комиссии в обязательном порядке дается в случае предоставления займа лицам, избранным или назначенным в органы кооператива.

4.8. Заседания ревизионной комиссии созываются председателем ревизионной комиссии или, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, не реже чем одного раза в год.

4.9. Проведение заседания ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины количества его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей количества членов ревизионной комиссии, присутствующих на его заседании.

4.10. Члены ревизионной комиссии не могут совмещать исполнение своих обязанностей с работой в кооперативе по трудовому договору.

## 5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ КООПЕРАТИВА

5.1. Исполнительными органами кооператива является председатель правления кооператива и исполнительный директор

5.2. Председатель правления избирается сроком на пять лет, решением общего собрания

5.3. Председатель правления без доверенности действует от имени кооператива, в том числе:

- 1) осуществляет общее руководство и планирование деятельности кооператива;
- 2) обеспечивает выполнение решений общего собрания членов кооператива;
- 3) организует и руководит работой правления;
- 4) представляет интересы кооператива во взаимоотношениях с различными органами

власти и управления;

5) представляет его интересы и совершает сделки;

6) издает распоряжения в пределах своих полномочий;

7) принимает на работу и увольняет сотрудников кооператива, формирует штатное расписание;

8) Председатель Правления в пределах своей компетенции представляет Кооператив в отношениях со СРО, средствами массовой информации и т.д.

9) другие функции, оговариваемые в трудовом договоре.

5.4. Порядок избрания на должность, освобождения от должности и полномочия председателя правления определяются настоящим Положением, уставом, а также трудовым договором, заключенным между кооперативом и председателем правления.

Договор между кооперативом и председателем правления подписывается от имени кооператива одним из членов правления, уполномоченным решением правления.

5.5. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью кооператива. Исполнительный директор без доверенности действует от имени кооператива, в том числе:

1) представляет его интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени кооператива;

- 3) имеет право подписи финансовых документов;
- 4) издает приказы в пределах своих полномочий;
- 5) формирует отчетность по всем офисам кооператива для представления председателю правления;
- 6) принимает участие в заседаниях правления;
- 7) осуществляет оперативный контроль за работой офисов по выдаче займов и приему личных сбережений пайщиков;
- 8) другие функции, оговариваемые в трудовом договоре.

5.6. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности решением правления по представлению председателя правления. Трудовой договор между кооперативом и исполнительным директором подписывается от имени кооператива председателем правления. Исполнительный директор может не являться членом кооператива.

5.7. Правление кооператива может принять решение о возложении обязанностей исполнительного директора на председателя правления.

5.8. Председатель правления и исполнительный директор, по вине которых кооператив понес убытки, обязаны возместить кооперативу эти убытки в порядке, установленном федеральными законами и уставом.